



Krankmeldung Ihres Kindes in der Schule

Bitte sehen Sie von Anrufen ab und informieren Sie uns über die schul.cloud, damit bei uns alle zuständigen Personen direkt informiert sind und entsprechend reagieren können.

Die Klassenleitung fragt über die schul.cloud bei Ihnen nach, wenn Ihr Kind unentschuldigt fehlen sollte.

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Kind krank zu melden:

1) Neue Konversation erstellen

Nur als Beispiel:

Siegert

Geben Sie in das Suchfeld den Namen der Klassenlehrkraft ein und wählen Sie die Person in der Liste darunter aus.

Britta Siegert-Schwarz

2)

Hier muss der Name der Klassenlehrkraft Ihres Kindes stehen!

Britta Siegert-Schwarz × krank

1/9

Krankmeldung Kinder

Geben Sie nun „krank“ ein und wählen in der Liste den Kontakt „Krankmeldung Kinder“ als zweite Person aus.

3)

Britta Siegert-Schwarz × Krankmeldung Kinder ×

Suchen

Hier muss der Name der Klassenlehrkraft Ihres Kindes stehen!

2/9

Je nach verwendeter Hard-/Software (Handy, Tablet, PC, usw.) erscheint ein Symbol (z.B. Häkchen) anstatt des Buttons „Erstellen“. Auch die Position kann anders sein (z.B. oben rechts).



Erstellen